



KLASA: 112-03/26-01/02

URBROJ: 2117-54-01-26-01

Dubrovnik, 27.01. 2026. godine

JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM, Dubrovnik, Vukovarska 8, OIB: 09038784691, zastupana po ravnateljici Ani Barović (dalje u tekstu: Ustanova), temeljem odredbe članka 7. i dr. Pravilnika o radu u Javnoj Ustanovi „Rezervat Lokrum“ (pročišćeni tekst), KLASA: 025-02/25-01/10; URBROJ: 2117-54-02-25-07, od dana 23.07.2025. godine, raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto „ADMINISTRATIVNI REFERENT SLUŽBE POMORSKOG PRIJEVOZA “

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE:	Služba pomorskog prijevoza
NAZIV RADNOG MJESTA:	Administrativni referent službe pomorskog prijevoza
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1)
VRSTA RADNOG ODNOSA:	na određeno vrijeme do 31.12.2026.
PROBNI RAD:	/
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	otok Lokrum i sjedište Ustanove
SMJEŠTAJ:	ne
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	da
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	27.01.2026. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	09.02.2026. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	SSS upravnog, ekonomskog, prometnog, pomorsko-administrativnog ili drugog odgovarajućeg smjera
RADNO ISKUSTVO:	nije potrebno
POSEBNI UVJETI:	poželjno završen stručni ili sveučilišni prijediplomski i/ili diplomski studij ekonomskog, prometnog, pomorsko-administrativnog ili drugog odgovarajućeg smjera, poznavanje rada na računalu (MS Office, evidencijski i prodajni sustavi), poznavanje propisa i procedura iz djelokruga pomorskog prijevoza i javne ustanove, poželjno radno iskustvo na sličnim poslovima (administracija, logistika, prijevoz), poželjno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

OPIS POSLOVA:



- sudjeluje u organizaciji i koordinaciji svakodnevnog rada službe pomorskog prijevoza,
- asistira voditelju pri izradi i provedbi plana rada službe,
- pomaže u raspodjeli operativnih zadataka članovima službe prema uputama voditelja,
- obavlja administrativne poslove vezane uz rad službe (vođenje evidencija, obrada podataka, priprema dokumentacije),
- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije vezane uz održavanje brodova, nabavu materijala i druge aktivnosti službe,
- pomaže u pripremi planova, izvješća i godišnjih planova nabave,
- vodi evidenciju i prati važenje dokumenata brodova i članova posade (svjedodžbe, pomorske knjižice, liječnički pregledi), uz nadzor voditelja službe,
- sudjeluje u pripremi i praćenju obnove svjedodžbi o osposobljenosti posada u suradnji s nadležnim tijelima,
- pomaže u pripremi planova, izvješća i godišnjih planova nabave,
- sudjeluje u nabavi potrošnog materijala, opreme, goriva, maziva, inventara i ostalih tehničkih sredstava potrebnih za funkcioniranje brodova,
- komunicira s vanjskim suradnicima u vezi provedbe manjih radova ili nabava po nalogu voditelja,
- asistira u provođenju sustava upravljanja sigurnošću na brodovima, uključujući provjeru usklađenosti s važećim propisima i procedurama,
- sudjeluje u organizaciji i pripremi za inspekcijske preglede i kontrole od strane nadležnih tijela i klasifikacijskih društava,
- pomaže u izradi sezonskih izvansezonskih redova plovidbe,
- sudjeluje u organizaciji prijevoza posjetitelja | skrbi o provedbi sigurnosnih procedura tijekom ukrcaja, iskrcaja i plovidbe,
- obavlja druge stručne i operative zadatke po nalogu voditelja službe i ravnatelja ustanove.
- osposobljen za pružanje prve pomoći i rad sa AED uređajem,
- odgovoran je za točnost i pravodobnost izvršavanja dodijeljenih zadataka.

Upute za prijavu

Na natječaju mogu ravnopravno sudjelovati kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17).

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:



- kratak životopis,
- preslika važeće osobne iskaznice,
- neovjereni preslik svjedodžbe (SSS upravnog, ekonomskog, prometnog, pomorsko-administrativnog ili drugog odgovarajućeg smjera),
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu (MS Office)- preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika svjedodžbe iz koje je vidljivo pohađanje predmeta informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- dokaz da poznaje evidencijske i prodajne sustave – preslika svjedodžbe, diplome, posebnih tečajeva i uvjerenja ako postoje, po ranijem radnom iskustvu
- ukoliko kandidat ima završen stručni ili sveučilišni prijediplomski i/ili diplomski studij ekonomskog, prometnog, pomorsko-administrativnog ili drugog odgovarajućeg smjera neovjereni preslik diplome
- ukoliko ima radno iskustvo na sličnim poslovima (administracija, logistika, prijevoz) dokaz o traženom radnom iskustvu (elektronički zapis, odnosno potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana, preslike ugovora o radu ili potvrdu poslodavca o vrsti i trajanju poslova koje je obavljao i razdoblje unutar kojeg je kandidat obavljao navedene poslove),
- ukoliko poznaje engleski jezik u govoru i pismu dokaz o poznavanju engleskog jezika - preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata škole za strane jezike, preslika svjedodžbe/indekasa iz koje je vidljivo pohađanje predmeta engleskog jezika i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava o znanju engleskog jezika,
- provjera posebnog uvjeta poznavanja propisa i procedura iz djelokruga pomorskog prijevoza i javne ustanove provest će se kroz intervju s kandidatom

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predočiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.



Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kinja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18).



Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru sposobnosti kandidata/kinja intervjuom. Na provjeru sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervju kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobitela koje su naveli u prijavi.

Pored provjere sposobnosti kandidata isti se može uputiti na psihologijsko testiranje, a koje testiranje obuhvaća pisane testove i intervju sa psihologom kod nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM

Vukovarska 8

20000 DUBROVNIK

**s naznakom „Natječaj za radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT SLUŽBE POMORSKOG
PRIJEVOZA“,**

putem pošte ili osobno na adresi JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM, Vukovarska 8, Dubrovnik.

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Ustanova zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.



**Javna ustanova
Rezervat Lokrum**

Adresa Vukovarska 8, Dubrovnik
OIB 09038784691, **MB** 03303462
IBAN HR5924070001100019925

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) i na Internet stranici Ustanove.

JAVNA USTANOVA
REZERVAT LOKRUM
ravnateljica
Ana Barović

